Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	TATIANA BRIÑEZ TORO						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1015456276	
CORREO ELECTRONICO:	TBRINEZTORO@GMAIL.COM				CELULAR:	3194801522	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO USS 35 CUNDINAMARCA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU45T03	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	480900095120				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	67			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	89	FECHA	2024-01-02 08:57:19.000	NÚMERO DE CRP	5529	FECHA	2024-01-17 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-12-01		2023-12-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$1,633,601				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$19,006,423
VALOR EJECUTADO	$17,263,915
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,633,601
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$1,742,508
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	91%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
73138512	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Diana Paola Cuartas Jimenez
1015401339
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Tramitar la correspondencia y administrar el archivo de la dependencia.	Se realizó la radicación y control de documentos, pruebas e información que llegan al despacho. Se realizó actualización Base de datos general Correspondencia de la OCDI,realizando digitación manual en el cargue de oficios remitidos (salidas) para personal externo ,memorandos internos dentro y fuera de la entidad cada que se requiera . Se realizó la actualización de la Base de datos Base General Correspondencia 2023 y Medios Magneticos para el control de documentos, pruebas e información que llegan al despacho.	Libro radicador de correspondencia con 13 pruebas documentales,2 peticiones nuevas, 3 peticiones de Personeria y 1 Directiva de la Secretaria Juridica Distrital. Archivo Digital -OneDrive _Base Datos General de Correspondencia 2023 de la Oficina de Control Disciplinario Interno. Archivo Digital -OneDrive _Base Datos General de Correspondencia 2023 de la Oficina de Control Disciplinario Interno.
Desarrollar actividades de apoyo de conformidad con los objetivos, planes y programas de la dependencia.	"Se asiste al Comité Técnico Oficina de Control Disciplinario Interno 2023 el dia 11 de Diciembre del 2023 del presente año en el cual la jefe de la OCDI nos indica sobre a la reserva procesal normativo del artículo 115 del Código General Disciplinario. " Se asiste al Comité Técnico Oficina de Control Disciplinario Interno 2023 el dia 21 de Diciembre del presente año en el cual la jefe de la OCDI nos indica sobre a la reserva procesal normativo del artículo 115 del Código General Disciplinario. Se asiste a la Jornada de Orientación Jurídica, con el tema “Denuncia efectiva y protección al denunciante” el 11 de diciembre del 2023 Se asiste a la 17 "Conferencia ciclo DDAD 2023 "DIRECTRICES PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA VIGILANCIA DEL CONTRATO ESTATAL" 30 de Noviembre del 2023 Se apoyó la redacción ,trascripción de las actas de comité de seguimiento procesal efectuadas los dias 06, 13 y 20 de Diciembre del presente año y, de las actas de comité ténico del 11 y 21 de diciembre de 2023. Se realizó la revisión diaria del correo institucional asignado al apoyo admistrativo de la oficina de Control Disciplinario Interno	Acta 11 de Diciembre-Comité Oficina de Control Disciplinario Interno 2023 Acta 21 de Diciembre- Comité Oficina de Control Disciplinario Interno 2023 Listado de asistencia de la plataforma Zoom Listado de asistencia de la plataforma Zoom Archivo Digital _ Base Datos CID_Actas Cómites Seguimiento Procesal y, Actas de Cómites Ténicos Correo institucional de apoyo (auxcontrolinternodis@subredsuroccidente.gov.co)
Dar cumplimiento a las políticas sobre sistema integrado de gestión de la calidad en el desarrollo de sus actividades diarias de acuerdo a la normatividad vigente sobre la materia.	Se remitio por medio de correo electronico comunicaciones, respuestas de requerimientos según la directriz dada por parte de la jefe del despacho Se realizo el apoyo a los Lineamientos requeridos de la nueva contratación para la Oficina de Control Disciplinario Interno Vitgencia 2024	Correos electronicos remitidos al Abogado 2 y al Abogado 3 durante el periodo Diciembre del 2023. OneDrive_Dirección de Contratación_SubprocesoOps_OficinaControlDiciplinari
Llevar registro y control de los sistemas de información (SID sistema de información disciplinaria distrital) y base de datos manejadas en la dependencia de manera completa, oportuna, eficiente y bajo la debida reserva de la información.	"Se realiza la actualización en el aplicativo SID, asi mismo se realiza la reasignación de los procesos disciplinarios de la vigencia 2018 "	Se realiza cargue en el aplicativo SID: 008-2018 SRSO,019-2018 SRSO, 023-2018 SRSO, 030-2018 SRSO, 032-2018 SRSO, 034-2018 SRSO,037-2018 SRSO,038-2018 SRSO,040-2018 SRSO,045-2018 SRSO,046-2018 SRSO,052-2018 SRSO,055-2018 SRSO,059-2018 SRSO,060-2018 SRSO,064-2018 SRSO, 065-2018 SRSO.068-2018 SRSO, 071-2018 SRSO,073-2018 SRSO,079-2018 SRSO,080-2018 SRSO,081-2018 SRSO, 094-2018 SRSO,095-2018 SRSO,097-2018 SRSO, 099-2018 SRSO, 069-2018 SRSO, 077-2018 SRSO,078-2018 SRSO,082-2018 SRSO, 084-2018 SRSO,087-2018 SRSO, 092-2018 SRSO, 093-2018 SRSO

Copia Certificado Subred Suroccidente

Brindar atención al usuario sobre los asuntos competencia de la dependencia de manera respetuosa y oportuna.	De manera cordial y respetuosa se le brinda al usuario la atención necesaria en cuanto al expediente igualmente notificando las diferentes decisiones del despacho Durante el periodo de Diciembre se mantiene en custodia el celular corporativo asignado a la OCDI, con el fin de responder cualquier requerimiento.	Los días 29 de noviembre y 1 de diciembre se brinda información pertinente del expediente 097-2021 SRSO en el cual se realiza La notificación de los Investigados y se apoya con con el proceso de notificacion personal de los implicados del EXP 097-2021 a los abogados del despacho. Celular corporativo y BASE DE DATOS-LLAMADAS CELULAR CORPORATIVO ubicada en la Carpeta Compartida.En el mes objeto de informe,se reciben (3) llamadas solicitando información, en el cual se les dirige a la areas que corresponde dando asi una respuesta de cualquier requerimiento.
Escanear la totalidad de documentos inherentes a las funciones de la dependencia, así como los relativos a los procesos disciplinarios adelantados en la oficina y cargarlos al sistema de información disciplinaría del Distrito (SID).	Se realizó la digitalización (Scaner) de los procesos disciplinarios adelantados en la oficina.	Procesos disciplinarios Nuevos No. 073-2023 SRSO,074-2023 SRSO,075-2023 SRSO Procesos disciplinarios Vigencias No.104-2021, 112-2021 SRSO, 097-2021 SRSO,030-2021 SRSO, 105-2021 SRSO, 057-2019 SRSO,099-2021 SRSO
Foliar los expedientes disciplinarios adelantados por la OCID.	Se realizó la rotulación y creación de los procesos disciplinarios nuevos, foliación de los procesos disciplinarios activos de la OCDI, segun las politicas de gestión documental de la SUBRED INTEGRADA SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE E.S.E	Procesos disciplinarios Nuevos No. 073-2023 SRSO,074-2023 SRSO,075-2023 SRSO Procesos disciplinarios Vigencias No.104-2021, 112-2021 SRSO, 097-2021 SRSO,030-2021 SRSO, 105-2021 SRSO, 057-2019 SRSO,099-2021 SRSO

Diana Paola Cuartas Jimenez
1015401339
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Suroccidente